

Số : 1662 /GDĐT-CM

Củ Chi, ngày 21 tháng 11 năm 2018

**Về hướng dẫn kiểm tra học kỳ I
cấp THCS năm học 2018-2019**

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS

Căn cứ công văn số 3848/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 11 năm 2018 về hướng dẫn kiểm tra học kỳ I cấp THCS năm học 2018 - 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS một số nội dung tổ chức kiểm tra học kỳ I, năm học 2018 - 2019 như sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP HỌC KỲ I

Hiệu trưởng chỉ đạo cho giáo viên từng bộ môn tổ chức ôn tập cho học sinh đầy đủ các kiến thức kỹ năng căn bản, đúng trọng tâm của chương trình học kỳ I.

II. NỘI DUNG RA ĐỀ KIỂM TRA HỌC KỲ I

1. Nội dung ra đề là các kiến thức, kỹ năng đã học trong chương trình các môn học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, cụ thể theo khung phân phối chương trình các môn học từ tuần 01 đến hết tuần 15.

2. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiên độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

4. Ra đề kiểm tra học kỳ I phải có xây dựng ma trận đề, có đáp án và hướng dẫn chấm thật cụ thể.

5. Bài kiểm tra định kỳ và điểm số các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ I thực hiện hoàn tất trước ngày 22/12/2018.

Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm 1 cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

III. HÌNH THỨC ĐỀ, THỜI GIAN KIỂM TRA HỌC KỲ I

1. Đề kiểm tra môn ngoại ngữ gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận. Môn Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9 có phần nghe.

Đề có 70% trắc nghiệm khách quan, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Đề kiểm tra gồm có các phần sau:

- Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần);
- Từ vựng: trắc nghiệm;
- Ngữ pháp: trắc nghiệm;
- Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

2. Đề kiểm tra học kỳ các môn còn lại theo đề chung của huyện thực hiện theo hình thức tự luận.

3. Thời gian kiểm tra học kỳ I

Từ ngày 10/12/2018 đến ngày 22/12/2018.

4. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA HỌC KỲ I

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra học kỳ I các môn sau đây:

1.1. Khối 8,9: Ra đề 9 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Sinh học, Hóa học, GDCD.

1.2. Khối 6,7: Ra đề 8 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Sinh học, GDCD.

1.3. Thí điểm mô hình trường học mới VNEN đối với lớp 6,7,8,9 : Ra đề 3 môn : Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

2. Hiệu trưởng các trường THCS: chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra học kỳ I tất cả các môn còn lại của các lớp 6,7,8, 9.

V. LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ I (theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

1. Lịch kiểm tra lớp 6,7,8,9

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ ba 11/12/2018	Sáng	Ngữ văn 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		GDCD 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Ngữ văn 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		GDCD 8	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45

Thứ tư 12/12/2018	Sáng	Ngữ văn 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		GDCD 7	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Ngữ văn 6	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		GDCD 6	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ năm 13/12/2018	Sáng	Địa lý 9	45 phút	8 giờ 45	9 giờ
		Vật lý 9	45 phút	10 giờ 00	10 giờ 15
	Chiều	Địa lý 8	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Vật lý 8	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ sáu 14/12/2018	Sáng	Địa lý 7	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Vật lý 7	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Địa lý 6	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Vật lý 6	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ bảy 15/12/2018	Sáng	Lịch sử 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Hóa 9	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Lịch sử 8	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Hóa 8	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ hai 17/12/2018	Sáng	Lịch sử 7	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Tiếng Anh 7	60 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Lịch sử 6	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Tiếng Anh 6	60 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ ba 18/12/2018	Sáng	Toán 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Sinh học 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Toán 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Sinh học 8	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ tư 19/12/2018 Thứ năm 20/12/2018	Sáng	Toán 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Sinh học 7	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
		Toán 6	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
	Chiều	Sinh học 6	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
		Tiếng Anh 9	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	Sáng	Tiếng Anh 8	60 phút	9 giờ 00	9 giờ 15

2. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xếp lịch kiểm tra học kỳ I tất cả các môn còn lại của các lớp 6,7,8, 9 .

- Khi xếp lịch kiểm tra phải đảm bảo nguyên tắc không tổ chức kiểm tra quá 2 môn trong 1 ngày của 1 khối lớp.

- Gửi lịch kiểm tra cụ thể các môn còn lại của từng khối lớp về Tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 29/11/2018.

VI. TỔ CHỨC COI KIỂM TRA HỌC KỲ I

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra học kỳ I của trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng thi cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi phòng 24 em.
- Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu giấy thi dùng cho kỳ thi tốt nghiệp, không được làm bài trên đề thi.
- Sử dụng bì bọc bài kiểm tra theo mẫu qui định cho mỗi môn/phòng thi.

VII. TỔ CHỨC CHẤM KIỂM TRA HỌC KỲ I

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng chấm kiểm tra học kỳ I, tổ chức chấm bài kiểm tra tại trường; có đánh mật mã, cắt phách bài kiểm tra; phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay yếu kém;

* **Lưu ý:** giáo viên phải ghi đầy đủ điểm từng phần trên giấy làm bài kiểm tra; cập nhật, thống kê đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của bì bọc bài kiểm tra.

VIII. NGÀY, GIỜ GIAO ĐỀ, QUẢN LÝ ĐỀ CÁC MÔN DO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO RA ĐỀ

1. Hiệu trưởng đăng ký số học sinh dự kiểm tra học kỳ I (theo mẫu đính kèm) để Phòng Giáo dục và Đào tạo in đúng số lượng. Hạn chót đăng ký là ngày 22/11/2018 gửi qua Email : lvphuoccc.hcm@moet.edu.vn

2. Hiệu trưởng các trường THCS nhận đề kiểm tra học kỳ I vào lúc 14 giờ 00 ngày 10/12/2018 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

3. Hiệu trưởng trường THCS chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lý đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn kiểm tra. Trên giấy niêm phong tủ đựng đề kiểm tra phải có đủ chữ ký của Hiệu trưởng và một giáo viên của nhà trường.

Căn cứ lịch kiểm tra, trước giờ kiểm tra Hiệu trưởng và 2 đại diện giáo viên coi kiểm tra cùng kiểm tra niêm phong bì đựng đề của môn kiểm tra, ký và ghi rõ họ tên trên bì. Hiệu trưởng mở bì, có lập biên bản mở bì kiểm tra.

IX. ĐÁP ÁN VÀ HƯỚNG DẪN CHẤM CÁC MÔN PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO RA ĐỀ

Sau mỗi buổi kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm sẽ gửi qua địa chỉ Email từng trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai đáp án và hướng dẫn chấm đến giám khảo được phân công chấm từng bộ môn.

X. BÁO CÁO

Hiệu trưởng các trường THCS gửi tất cả đề tham khảo kiểm tra học kỳ I, đáp án và ma trận đề về tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email sau: lvphuoccc.hcm@moet.edu.vn trước ngày 25/11/2018 và các đề kiểm tra của trường trước ngày 25/12/2018.

Nội dung báo cáo việc tổ chức kiểm tra và cấu trúc thống nhất thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên (nộp báo cáo in trên giấy về Tổ chuyên môn Phòng GD&ĐT). Yêu

cầu các trường nộp đề, đáp án đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của đơn vị;

Đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS có kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện đúng tinh thần văn bản này, đảm bảo ra đề kiểm tra, coi chấm kiểm tra học kỳ I năm học 2018-2019 thật sự nghiêm túc. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị, coi chấm kiểm tra và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Trưởng Phòng “báo cáo”
- Lưu: VP, CM.



**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Kim Văn Minh

ĐĂNG KÝ SỐ HỌC SINH DỰ KIỂM TRA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2018-2019 ĐỂ PHÒNG GDĐT IN ÁN ĐỀ KIỂM TRA
 (Gửi về địa chỉ Email sau đây: lvphuoccc.hcm@moet.edu.vn)

Trường	SỐ HỌC SINH			
	Số HS lớp 6	Số HS lớp 7	Số HS lớp 8	Số HS lớp 9

.....,Ngày tháng năm 2018
 Hiệu Trưởng

PHỤ LỤC

CẤU TRÚC THƯ MỤC VÀ TẬP TIN ĐỀ, ĐÁP ÁN KIỂM TRA HỌC KỲ GỬI VỀ PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO CỬ CHI

Ví dụ thư mục và tập tin đề, đáp án kiểm tra học kỳ I của
 trường THCS Tân Phú Trung thực hiện như sau:

FOLDER:		TANPHUTRUNG						
FOLDER:		DE VA DAPAN KTHKI 2018						
FOLDER:TOAN	LY	HOA	SINH	VAN	SU	DIA	NNGU	Cac môn khác
Toan 6	Ly 6		Sinh 6	Van 6	Su 6	Dia 6	Nngu 6	
Toan 7	Ly 7		Sinh 7	Van 7	Su 7	Dia 7	Nngu 7	
Toan 8	Ly 8	Hoa 8	Sinh 8	Van 8	Su 8	Dia 8	Nngu 8	
Toan 9	Ly 9	Hoa 9	Sinh 9	Van 9	Su 9	Dia 9	Nngu 9	